



निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, बुड स्ट्रीट
कोलकाता -700016 (प० ब०)
दूरभाष सं० : 033-22876950
फैक्स सं० : 033- 22834694
ई-मेल : epq.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epq.kol.soi@gov.in

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० 07/37-G-15(EPGRO) दिनांक 24-11-2020

EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 07 /37-G-15(EPGRO) DATED 24 -11-2020

- I. भारतीय सर्वेक्षण विभाग में कार्यरत डिविजन-II एवं डिविजन-I (डिव०-II से पदोन्नत) कर्मचारियों को तृतीय एम० ए० सी० पी० का लाभ प्रदान करने के संबंध में।

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के पत्र सं० ए-11019/1/2008-सी० डी० एन० दिनांक 08-06-2009 के अंतर्गत प्राप्त कार्मिक, लोक शिकायत और पेशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन सं० 35034/3/2008-स्था०(डी) दिनांक 19-05-2009 में निहित अनुदेशों के अनुसरण में इस निदेशालय के ग्रुप 'बी' (अराजपत्रित) स्थापना में डिविजन-II एवं डिविजन-I (डिव० II से पदोन्नत) के निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दर्शाई गयी तारीख से वेतन मेट्रिक्स के लेवल -8 में केन्द्रीय सरकार के सिविल कर्मचारियों के लिए एम० ए० सी० पी० योजना के तहत तृतीय वित्तीय उन्नयन का लाभ स्वीकृत किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम	पद	एम० ए० सी० पी० के लाभ की तिथि
1.	श्री नागेश्वर गोप	वरिष्ठ रिप्रोग्राफर	01-01-2020
2.	श्री दीनबन्धु मण्डल	वरिष्ठ रिप्रोग्राफर	01-01-2020

In pursuance of the instructions contained in the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training) O.M. No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 19-05-2009, received under DST's Letter No. A-11019/1/2008-CDN dated 08-06-2009, the undermentioned Group 'B' (Non-Gazetted) Estt. Division-II and Division-I (Promoted from Division II) of this Directorate is granted third Financial Upgradation under the Modified Assured Career Progression (MACP) Scheme for the Central Govt. Civilian Employee(s) in the Pay Matrix in Level-8 with effect from the date as mentioned against his name :-

Sl. No.	Name	Designation	Date of Grant of benefit under MACP
1.	Shri Nageswar Gop	Senior Reprographer	01-01-2020
2.	Shri Dinabandhu Mondal	Senior Reprographer	01-01-2020

उपरोक्त कर्मचारियों को एम० ए० सी० पी० योजना के अन्तर्गत तृतीय उन्नयन की स्वीकृति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारित हेतु एफ० आर० 22(1)(क)(1) के अधीन अपना विकल्प देना होगा। इनके वेतन का निर्धारण संबंधित कार्यालय प्रधान द्वारा किया जाएगा।

The above individual is required to exercise an option under Rule FR 22(1)(a)(1) for fixation of pay for grant of Third Financial Upgradation under MACP scheme. The pay of the above individual will be fixed by the Head of Office.

Contd...P/2.

:: 2 ::

इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के वर्ष 2020-21 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा ।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2020-21 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक के पत्र सं० सी-2993/1902- एम० ए० सी० पी० (पु० मु० व०)दिनांक 11-11-2020)

II. स्थानान्तरण पर गये (OUT GOING ON TRANSFER) :-

इस केन्द्र में निम्नलिखित अधिकारी स्थानान्तरण पर गये :-

The undermentioned officer have relieved from this office on transfer :-

क्र० सं० Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	किस कार्यालय पर स्थानान्तरण हुए Transferred from which office	स्थानान्तरण की दिनांक Date of transfer	टिप्पणी Remarks
1.	श्री अरिन कुमार दत्ता, प्रबन्धक (वरिष्ठ)/Shri Arin Kumar Dutta, Manager(Sr.)	पश्चिमी मुद्रण वर्ग, नई दिल्ली / Western Printing Group, New Delhi	06-11-2020 (अप.)	S.G.'s letter No. स्था.1- 156/701- Placement Committee दिनांक 07-09-2020

(आर. के. मीणा)

निदेशक

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद को सूचनार्थ ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी० डी० सी०, देहरादून को ई-मेल (admn.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवही हेतु ।
6. गार्ड फाईल /फाईल :4-F-1(MACP) / संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल ।